

Särskilda riktlinjer för direktupphandling

En direktupphandling används vanligast när det som ska köpas har ett värde som understiger direktupphandlingsgränsen.

Direktupphandling under direktupphandlingsgränsen

Förfarande

Med direktupphandling avses ett förfarande för tilldelning av kontrakt eller ingående av ramavtal utan krav på att den upphandlande myndigheten först ska informera om sin avsikt att upphandla genom en annons om anbudsinfordran.

Allmänna principer

De allmänna principerna som gäller för upphandling måste beaktas; principerna om icke-diskriminering (förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet), likabehandling (att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika), transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet (att kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas) och ömsesidigt erkännande (innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder).

Lagregler

Bestämmelserna som reglerar förfarandet för direktupphandling finns i kapitel 19 a i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling. Dessa bestämmelser träder ikraft den 1 februari 2022. Kapitlet innehåller 16 stycken paragrafer.

Upphandlingens totala värde

Direktupphandlingsgränsen är en i lagen fastställd summa och uppgår till 700 000 SEK. Om värdet av upphandlingen inte överstiger denna gräns får den upphandlande myndigheten eller enheten använda sig av ett direktupphandlingsförfarande.

Värdet gäller för inköp av samma slag. Värdet av direktupphandlingen ska räknas ut genom att kommunens alla direktupphandlingar av varor eller tjänster av samma slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, även om det är längre än ett år.

Om det finns optioner eller förlängningsklausuler i avtalet ska värdet av dessa räknas med. Värdet beräknas exklusive moms. Samma beloppsgräns gäller oavsett om man upphandlar varor, tjänster eller byggtreprenader.

Befintligt ramavtal

Direktupphandling får inte ske i de fall som Svalöv kommun redan genomfört upphandling och tecknat bindande ramavtal för aktuell vara/tjänst

Riktlinjer för förfrågan

Enstaka inköp upp till ett prisbasbelopp enligt förordningen kan göras utan jämförande prisförfrågan.

Direktupphandlingar överstigande ett prisbasbelopp där befintligt ramavtal inte är tecknat eller inte kan nyttjas, ska minst tre företag tillfrågas, Om det på grund av sakliga skäl inte finns möjlighet att tillfråga tre stycken leverantörer, det kan till exempel röra sig om en bransch med mycket begränsad konkurrens

liknande monopolsituation, tekniska skäl som innebär att det måste finnas kompatibilitet med befintlig utrustning eller liknande orsaker, kan färre än tre leverantörer tillfrågas. Detta undantag ska tillämpas restriktivt.

Frivillig annonsering

Om bedömningen görs att man kan få bättre villkor genom att annonsera direktupphandlingen ska upphandlingen annonseras.

Underrättelse

Om man har begärt in anbud från fler än en leverantör ska samtliga tillfrågade leverantörer som har lämnat anbud i direktupphandlingen, snarast möjligt underrättas, om beslut att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal. Underrättelsen ska vara skriftlig.

Dokumentation

Direktupphandlingen ska dokumenteras. Blankett för dokumentation av direktupphandling överstigande ett prisbasbelopp finns att hämta via intranätet.

Mallar

Kommunen har tagit fram mallar som kan användas vid direktupphandlingar. Utvald leverantör ska uppfylla sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter och inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som anges i LOU.

Diarieföring

Direktupphandlingen ska diarieföras.

Information på hemsida

När så är möjligt skall information om pågående direktupphandlingar finnas på kommunens hemsida.

Övrigt

I övrigt tillämpas för varje nämnd/styrelse vid varje tidpunkt gällande delegationsordning.