



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.30 – 15.00
<b>Beslutande</b>	Angelie Fröjd (M) (distans) Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf (distans) Marie Irlblad (C) Kim Hellström (SD) (distans)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Ingrid Ekström (SD) (distans) Anneli Persson (S) (distans) Johan Wigrup (C) (distans)
<b>Övriga deltagare</b>	Michael Andersson, administrativ chef Jane Bergman, ekonomichef, §§ 85 – 90, 92 (distans) Katarina Borgstrand, utvecklingschef, §§ 89 – 90, 92 - 93 Hanna Åstrand, enhetschef, §§ 85 – 86 Sara Månsson, nämndsekreterare/jurist, § 91 (distans)  Peter Mauritzson, Arbetsförmedlingen, §§ 85 - 86 a) (distans)



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2020-11-24

Sida  
2(15)

**Utses att justera** Marie Irlblad (C)

**Justeringens tid  
och plats** 2020-11-26, kl 15.30, Kommunledningskontoret  
**Justerade  
paragrafer** §§ 85 - 93

**Sekreterare**  
Michael Andersson

**Ordförande**  
Teddy Nilsson

**Justerare**  
Marie Irlblad (C)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum** 2020-11-24

**Anslaget under tiden** Anslå – Ta ner

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

**Underskrift**  
Michael Andersson

Justerare

Utdragsbestyrkande



## § 85 Beslutad ärendelista

§ 86	Redovisning av arbetslöshet .....	4
§ 87	Hysesavtal - Friluftsbad .....	5
§ 88	Ersättningsnivåer för 2021 .....	8
§ 89	Svalövsambassadör 2020 .....	9
§ 90	Plan för intern kontroll 2020 - Uppföljning .....	10
§ 91	Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen .....	11
§ 92	Donationsfonder, gällande Svalövs handikappförening .....	13
§ 93	Näringslivsstrategi Svalövs kommun .....	14



SVALÖVS KOMMUN

Dnr 11-2020

## **§ 86 Redovisning av arbetslöshet**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Informationen noteras.

### **Sammanfattning av ärendet**

- a) Information från Peter Mauritzson, Arbetsförmedlingen, gällande status och förväntad utveckling för myndigheten.
- b) Hanna Åstrand, enhetschef för integration, välfärd och arbetsmarknad redogör arbetslöshet och sysselsättning per 2020-10-31 , för Svalövs kommun.

### **Beslutsunderlag**

Presentation, arbetslöshet och sysselsättning 2020-10-31.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 118-2019

## § 87 Hyresavtal - Friluftsbad

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Med ändring av kommunstyrelsens beslut 2020-03-09, § 57, skall förslag till beslut föreligga senast vid kommunstyrelsens sammanträde i april 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet fattade 2019-09-30, § 72, följande beslut: 1) Administrative chefen uppdras att anlita jurist, i enlighet med av SKL Kommentus tecknade ramavtal, för att klarlägga om hanteringen av de aktuella avtalen varit korrekt och om fattade beslut tillkommit i laga ordning, och om så inte är fallet, det vållat kommunen ekonomisk eller annan skada.

Advokat Olle Höglund har i rapport redogjort för sin rättsliga bedömning av beslut och ingångna avtal av Svalövs kommun rörande Röstånga friluftsbad.

Arbetsutskottet fattade 2020-01-28, § 2, följande beslut: 1) Rapporten godkänns. 2) Kommunchefen uppdras att vid kommunstyrelsens sammanträde i mars, lämna förslag gällande framtida hantering av avtalsförhållanden avseende bad, camping och simskola.

Mot bakgrund av beslut i arbetsutskottet i januari månad, återkommer förvaltningen med förslag till uppdrag. Uppdraget avses syfta till en mer rimlig lösning vad gäller framtida ägar- och driftsförhållanden för friluftsbadet i Röstånga.

Avtalet gällande själva friluftsbadet tecknades 2008 och löpte på tio år. Eftersom det inte sagts upp har det förlängts t o m 2023-03-31. Kommunen kan säga upp avtalet, och då skall det göras senast 2021-03-31. Om så görs, blir säsongen 2022 den sista med nuvarande avtalsförhållanden.

Det finns, med tanke på den förlängning av avtalet med fem år som annars görs, skäl att genomföra processen på så sätt att beslut om framtida förhållanden kan fattas i god tid före 2021-03-31.

Mot bakgrund av kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens reglementen, är det samhällsbyggnadsnämnden som får fatta eventuella beslut om uppsägning av aktuellt avtal.

Kommunstyrelsen fattade 2020-03-09, § 57, följande beslut: 1) Kommunchef Stefan Larsson uppdras att, med hjälp av biträde, ta fram förslag till för framtida lösning vad gäller framtida drift-, ägar- och ev avtalsförhållanden för friluftsbadet i Röstånga. 2) Förslag till beslut skall föreligga senast vid kommunstyrelsens sammanträde i december 2020. 3) För ändamålet anslås 100 000 kr ur kommunstyrelsens anslag till förfogande. 4) Kommunchefen uppdras att hålla kommunstyrelsen löpande informerad.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Erfarenheterna av samarbetet med motparten Nordic Camping AB har under sommaren 2020 inte varit goda. Företaget har inte levt upp till de avtalade åtagandena, vilket påtalats flera gånger från kommunförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår nu föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige säga upp gällande avtal, med avsikt att finna en annan lösning vad gäller framtida drift-, ägar- och ev avtalsförhållanden. Avtalets sista giltighetsdag blir då 2023-03-31. I det fall det inte sägs upp, förlängs det med automatik ytterligare fem år.

En information lämnades vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-08-17, § 197, vilken noterades.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2020-08-27, § 119, kommunstyrelsen att föreslå fullmäktige att fatta följande beslut: 1) Samhällsbyggnadschefen uppdras att säga upp gällande avtal med Nordic Camping & Resort AB avseende Röstånga friluftsbad, tecknat 2008-03-26.

Kommunfullmäktige fattade 2020-09-28, § 176, följande beslut: 1) Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att säga upp gällande avtal med Nordic Camping & Resort AB avseende Röstånga friluftsbad, tecknat 2008-03-26.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 2020-09-28, § 176  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2020-08-27, § 119  
Kommunstyrelsens protokoll 2020-08-17, § 197,  
Kommunstyrelsens protokoll 2020-03-09, § 57  
Tjänsteskrivelse, daterad 2020-03-02  
Arbetsutskottets protokoll 2020-01-28, § 2  
Rapport, daterad 2020-01-27  
Arbetsutskottets protokoll 2019-09-30, § 72  
Tjänsteskrivelse daterad 2019-09-12  
Kommunstyrelsens beslut 2019-04-15, § 69  
Tjänsteskrivelse daterad 2019-04-15

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilssons (SD) och Angelie Fröjds (M) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Med ändring av kommunstyrelsens beslut 2020-03-09, § 57, skall förslag till beslut föreligga senast vid kommunstyrelsens sammanträde i april 2021.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkande, och finner att arbetsutskottet antar det.

### **Icke deltagande i beslut**

Marie Irlblad (C) deltar ej i beslutet.

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2020-11-24

Sida  
7(15)

Protokollet ska skickas till:  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Bildningsnämnden  
Kommunförvaltningen (SNLN, MSDG, HSDT, HAHZ, SARA)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Dnr 358-2017

## § 88 Ersättningsnivåer för 2021

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Av bestämmelserna om ersättningar till kommunalt förtroendevalda, § 3, framgår att uppräknig sker årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet. Inkomstbasbeloppet är den 19 november 2020 fastställt av regeringen för år 2021 till 68 200 kr<sup>1</sup>. Det innebär en höjning av arvoden och schablonersättning med ca 2,1 % jämfört med år 2020. Budgetramarna får justeras i konsekvens med detta.

### Beslutsunderlag

Ersättningar till förtroendevalda 2021

Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevald

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MAN, EELS, CEN)  
HR-Center Helsingborgs stad

---

<sup>1</sup> <https://www.regeringen.se/artiklar/2020/11/inkomstbasbelopp-och-inkomstindex-for-ar-2021-faststallt/>

Justerare	Utdragsbestyrkande





Dnr 245-2020

## § 89 Svalövsambassadör 2020

### Arbetsutskottets beslut

- 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott väljer att inte utse någon ambassadör 2020.

### Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Riktlinjerna för Svalövsambassadör, antagna av kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-07-30, § 89 (Dnr 861-2013), skall Svalövsambassadör utses årligen. Nomineringsperioden är normalt 1 januari till 30 april, men föreslås i år i stället vara 10 augusti till 31 oktober. Priset föreslås delas ut i samband med kommunfullmäktiges sammanträde i december, eller på annat lämpligt sätt mot bakgrund av rådande omständigheter."

Arbetsutskottet fattade 2020-08-04, § 45, följande beslut: 1) Svalövsambassadör 2020 utlyses för nominering under tiden 2020-08-10 till 10-31. 2) Beslut fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-24. 3) Utdelning sker i samband med kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-07, eller på annat lämpligt sätt mot bakgrund av rådande omständigheter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-19  
Arbetsutskottets protokoll 2020-08-04, § 45  
Riktlinjer för att utse Svalövsambassadör, antagna 2018-07-30  
Förteckning Svalövsambassadörer 2005-2019

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Angelie Fröjd (M): 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott väljer att inte utse någon ambassadör 2020.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkande, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (KABD, DLHN, LELE)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 409-2009

## § 90 Plan för intern kontroll 2020 - Uppföljning

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapporteringen av uppföljningen av den interna kontrollen 2020 godkännes.
2. Kommunstyrelsen bedömer att God intern kontroll i Svalövs kommun har uppnåtts under 2020.

### Sammanfattning av ärendet

Enl gällande Policy för intern kontroll, 8 §, beslutad av kommunfullmäktige 2017-10-31, § 143, skall resp nämnd/styrelse löpande eller senast den 1 november varje år, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2020-10-29, § 149  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2020-10-29, § 143  
Styrelsens för BT Kemi efterbehandling protokoll 2020-10-28, § 36  
Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2020-10-21, § 92  
Myndighetsnämndens protokoll 2020-10-19, § 106  
Bildningsnämndens protokoll 2020-10-13, § 98  
Beslut från överförmyndaren, daterat 2020-10-08  
Kommunstyrelsens protokoll 2020-02-10, § 31

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) och Angelie Fröjds (M) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Rapporteringen av uppföljningen av den interna kontrollen 2020 godkännes. 2) Kommunstyrelsen bedömer att God intern kontroll i Svalövs kommun har uppnåtts under 2020.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på egna m fl yrkanden, och finner att arbetsutskottet antar dem.

#### Protokollet ska skickas till:

Samtliga berörda nämnder och styrelsen  
Kommunförvaltningen (SNLN, JEBN, LELE, SARA, SAMA, HAHZ, FKRT, HESN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 346-2020

## § 91 Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Riktlinjerna för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen antas gälla från och med 2021-01-01.
2. Dataskyddsombudet ges i uppdrag att kontinuerligt följa upp och vid behov revidera riktlinjerna. Vid större revideringar ska detta anmälas till nästkommande kommunstyrelse och samtliga nämnder.
3. Samtliga nämnder och styrelser ska upprätta en rutin för hantering av personuppgiftsincident i sina respektive verksamheter. Rutinen ska innehålla svar på de frågor som framgår i bilagan till detta beslut.
4. Rutinen ska noteras i respektive nämnd och anmälas till kommunstyrelsen senast 2021-03-01.

### Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen reglerar bland annat vad en personuppgiftsincident är, kriterier för när en anmälan till tillsynsmyndighet ska göras, vem som har ansvaret för att göra detta och vilka tidsramar som gäller. Det finns också bestämmelser om när de registrerade ska informeras om en incident och om att alla personuppgiftsincidenter ska dokumenteras. Bestämmelserna om personuppgiftsincidenter finns huvudsakligen i artiklarna 33 och 34 i dataskyddsförordningen.

Enkelt uttryckt är en personuppgiftsincident en händelse där enskilda personer har utsatts för risker på grund av att deras personuppgifter har äventyrats på något sätt. En incident kan vara alltifrån en hackerattack där stora mängder personuppgifter blivit stulna till något så enkelt som att någon tappar bort en mobiltelefon eller skickar e-post till fel mottagare. Det sker dagligen många personuppgiftsincidenter, vilket inte är så konstigt med tanke på hur mycket personuppgifter som i allmänhet finns hos företag, myndigheter och andra organisationer.

Anmälan av incidenter bör ses som ett verktyg för att öka skyddet för personuppgifter. Det bör påpekas att underlåtelse att rapportera en incident till en enskild eller en tillsynsmyndighet kan medföra att den personuppgiftsansvarige påförs en sanktionsavgift enligt artikel 83 a.

I de fall ett personuppgiftsbiträde har anlitats finns det också en skyldighet för biträdet att uppmärksamma den personuppgiftsansvarige på en personuppgiftsincident så fort den upptäckts.

För att kunna leva upp till skyldigheterna som beskrivs i dataskyddsförordningen artikel 33 och 34 är det viktigt att den personuppgiftsansvarige har riktlinjer på plats för att upptäcka, rapportera och

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



utreda personuppgiftsincidenter, samt att vid behov göra en extern anmälan till ansvarig tillsynsmyndighet och informera de registrerade som har drabbats.

Den personuppgiftsansvarige ska arbeta proaktivt med säkerhet i samband med behandling av personuppgifter, genom att säkerställa att det finns både lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder implementerade (artikel 32). Detta är ett viktigt arbete för att proaktivt minska antalet potentiella incidenter.

Alla personuppgiftsincidenter ska dokumenteras och diarieföras av den personuppgiftsansvarige samt rapporteras till dataskyddsombudet. Detta gäller även de incidenter som inte måste anmälas till datainspektionen.

Den personuppgiftsansvarige ska informera om incidentförfarandet så att varje medarbetare vet att de ansvarar för att rapportera risk för, misstanke om eller inträffande av personuppgiftsincident. Rutiner ska finnas i varje verksamhet för hur rapportering görs.

Riktlinjerna är bindande för alla anställda i Svalövs kommun och andra som befattar sig med personuppgifter i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-14  
Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen, daterad 2020-10-03  
Bilaga med frågor

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Riktlinjerna för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen antas gälla från och med 2021-01-01. 2) Dataskyddsombudet ges i uppdrag att kontinuerligt följa upp och vid behov revidera riktlinjerna. Vid större revideringar ska detta anmälas till nästkommande kommunstyrelse och samtliga nämnder. 3) Samtliga nämnder och styrelser ska upprätta en rutin för hantering av personuppgiftsincident i sina respektive verksamheter. Rutinen ska innehålla svar på de frågor som framgår i bilagan till detta beslut. 4) Rutinen ska noteras i respektive nämnd och anmälas till kommunstyrelsen senast 2021-03-01.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på egna yrkanden, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SNLN, SAMA)  
Samtliga nämnder och styrelser, överförmyndaren och revisionen

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Dnr 356-2020

## **§ 92 Donationsfonder, gällande Svalövs handikappförening**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Yttrande i ärendet inhämtas från förvaltningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Svalövs handikappförening, gm Göran Winér, har i e-postmeddelande till kommunen ställt frågan om kommunen är villig att ta över förvaltningen av två donationsfonder, med ett totalt kapital om ca 160 tkr.

### **Beslutsunderlag**

E-postmeddelande från Svalövs Handikappförening, daterad 2020-11-01

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD), Angelie Fröjd (M), Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C):  
1) Yttrande i ärendet inhämtas från förvaltningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkande, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:  
Svalövs Handikappförening  
Kommunförvaltningen (JEBN, AAN)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 1056-2014

## § 93 Näringslivsstrategi Svalövs kommun

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderad näringslivsstrategi för Svalövs kommun 2017 - 2022 antas.

#### Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategin för Svalövs kommun antogs av kommunfullmäktige 2017-01-30, § 11, och reviderades av kommunfullmäktige 2018-03-26, § 35. I Näringslivsstrategin står det beskrivet att det årligen till kommunfullmäktige ska rapporteras om Näringslivsstrategins måluppfyllelse samt hur implementeringen genomförts i verksamheten.

Under hösten 2019 och under våren 2020 har en större översyn av Näringslivsstrategin skett. Detta beror dels på grund av att det varit halvtid för strategin som sträcker sig mellan 2017-2022 och dels på grund av att Svalövs kommun antog en vision i december 2019. I samband med detta har även mål och målbild för Näringslivstrategin setts över för att synkas med visionen.

Under arbetet med att revidera strategin har Näringslivsrådet varit involverade, samt så har företag i kommunen bjudits in till en workshop för att diskutera viktiga frågor för att skapa bra företagsklimat. Utifrån de synpunkter som lyfts har ett reviderat förslag tagits fram. Förslaget presenteras muntligt för kommunstyrelsens arbetsutskott för att sen lyftas för politiskt ställningstagande under hösten 2020.

Kommunfullmäktige fattade 2020-04-27, § 71, följande beslut: 1) Uppföljningen av Näringslivsstrategin, daterad till 2020-02-17, godkänns.

Arbetsutskottet fattade 2020-09-29, § 59, följande beslut: 1) Informationen noteras

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-13  
Arbetsutskottet fattade 2020-09-29, § 59  
Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-18  
Kommunfullmäktiges protokoll 2020-04-27, § 71  
Näringslivsstrategi Svalövs kommun  
Kommunfullmäktiges protokoll 2018-03-26, § 35  
Kommunfullmäktiges protokoll 2017-01-30, § 11

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Angelie Fröjds (M), Marie Irlbladhs (C) och Jan Zielinskis (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Reviderad näringslivsstrategi för Svalövs kommun 2017 - 2022 antas.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2020-11-24

Sida  
15(15)

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkande, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (SNLN, KABN, JMNN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------